

感染防止チェックリスト **泉ホール**

整理番号	
受付印	担当者

<入場制限> 利用可能人数等は、ホームページで最新のチェックリストをご確認ください

泉ホール観客席

(大声なしのイベント) 1・2階席 **598名**、3階席 **180名** 最前列利用不可

(大声ありのイベント) 1・2階席 **301名**、3階席 **92名** 最前列利用不可

ステージ 適正な距離を保てるよう打合せを行う (反響板あり) 60名、(反響板なし) **80名**、

ホワイエ **20名**、親子室 **4名**

楽屋 101 **10名**、201 **10名**、203 **8名**、102 **1名**、202 **1名**、スタッフ1 **1名**、スタッフ2 **2名**

(楽屋では対面や大声を避けるようにしてください)

(受付では)

- 受付では、手指の消毒を徹底してください。
- 来場者がマスクをしているか確認し着用を徹底してください。(主催者は予備マスクを準備してください)
- 37.5℃以上または平熱を超える発熱、軽度でも咳・咽頭痛等の症状がある人は入場できないことを呼び掛けてください。
- 発熱者を体温計で特定し入場を制限してください。
- 人と人が対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮へいしてください。
- 来場者が距離を置いて並べるように必要に応じて目印の設置等を行ってください。
- 「岐阜県感染警戒 QR システム」、厚生労働省の「接触確認アプリ」への登録を推奨してください。
- チケットもぎりを行うスタッフは、マスクや手袋を着用してください。また、もぎりの簡略化も検討してください。
- チラシ・アンケート等の手渡しによる配布は極力避けてください。また、プレゼント等は控えるよう呼び掛けてください。
- 観客を含む利用者全員について、以下の事項を確認するための個票、または、一覧表を会館に提出してください。
(確認後返却します) 利用責任者は、2ヵ月間保存し感染者が発生した場合は下呂交流会館及び保健所等
公的機関へ情報提供を行ってください。

- ・ 氏名、年齢、住所、電話番号、当日の体温 (※個人情報の取扱いに十分注意)
- ・ 最近2週間における以下の事項の有無 (以下に該当する場合は、入場できません)
 - ア 37.5℃以上または平熱を超える発熱
 - イ 咳(せき)、のどの痛みなど風邪の症状
 - ウ だるさ(倦怠感)、息苦しさ
 - エ 嗅覚や味覚の異常
 - オ 体が重く感じる、疲れやすい等
 - カ 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触の有無
 - キ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ク 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航
又は当該在住者との濃厚接触がある場合

(ホール内では)

- 会場内ではマスクを着用し、会話を控え、大声を出さないことを周知してください。
- 座席は原則として指定席とし、適切に感染予防措置がとれる席配置とってください。**<入場制限>**を参照。
- 来場者に声援を求める、ステージに上げる、ハイタッチ等接触するような演出は行わないようにしてください。
- 入退場時や休憩時間に密集を回避する措置をとり、出入り口やトイレなどの混雑の緩和に努めてください。

(ホワイエ、楽屋、ラウンジでは)

- 広さにはゆとりを持たせ、密になることを避ける、もしくは、一度に入室する人数を制限してください。
- 密閉空間にならないよう、エアコンは「換気+空調」モードに設定しています。（この設定を変更しないでください）さらに、定期的にドアや窓を開け外気を取り入れるよう努めてください。
- 室内で複数の参加者が触れる場所（ドアノブ、ロッカーの取手、テーブル、イス等）はこまめに消毒してください。
- 食事はテーブル利用の定員内で、対面を避け、会話を控えて摂るようにしてください。

（共有スペースについて）

- 共有スペースのテーブル、イスは撤去中です。館内での長時間滞在や共有スペースでの食事は不可とします。

（主催者・出演者・関係スタッフの感染防止策として）

- 公演の運営に必要な最小限度の人数としてください。
- 各自検温を行っていただき、発熱や体調不良がある場合は参加を見合わせてください。
- 主催者は、業務にあたる人の緊急連絡先を把握しておいてください。
- 演奏中や表現上困難な場合を除き原則としてマスクを着用し、出演者間は十分な間隔をとってください。
- 公演前後の手指消毒を徹底してください。
- 楽屋等では使い捨ての紙皿やコップを使用してください。
- 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限してください。
- 稽古や仕込み・リハーサル・撤去等にも十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めてください。
- 関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。

（物販がある場合は）

- 現金の受け渡しは、トレーを使用し接触をできるだけ減らすように努めてください。
- 物販を行う場合、人と人との間隔を最低 1m（できるだけ 2m を目安に）空けるようにしてください。
- 物販に関わる人は、マスクの着用と手指消毒を徹底してください。
- 対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購買者との間を遮へいしてください。また、多くの人に触れるようなサンプル品・見本品を置かないようにしてください。

（来場者の退場時の対応は）

- 余裕を持った退場時間を設定し、ゾーンごとの時間差で退場するなどの工夫を行ってください。
- 出待ちや面会等は控えるよう呼び掛けてください。

（消毒について）

- 使用された座席の消毒にご協力をお願いします。楽屋等で使用したテーブル、イス等はそのままの状態での消毒は不要です。

（ゴミについて）

- ゴミについては、ビニール袋に入れて密閉して縛り、持ち帰ってください。

（感染が疑われる方が発生した場合の対応について）

- 感染が疑われる方が発生した場合は別室へ隔離を行い、速やかに医療機関及び保健所へ連絡し指示を受けてください。

（利用後の留意事項）

- 参加者に提出を求めた個票、一覧表は、個人情報の取扱いに十分注意しながら、2ヵ月間は保存してください。
- 参加者が新型コロナウイルスに感染した場合は、保健所等の公的機関へ情報提供を行ってください。

行事の名称 _____	利用日 _____
団体名 _____	責任者 _____
住所 _____	電話 _____ 日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

* ご利用当日は、責任者の方が中心となって、確実な感染対策を行ってください。

（責任者が欠席の場合は必ず代理を立ててください）