

整理番号	
受付印	担当者

# 感染防止チェックリスト (R3.3.25 更新)

## まめ Pod、ホワイエ、楽屋、アリーナ控室

### <入場制限>

- 利用可能人数等は更新されることがありますので、ホームページで最新のチェックリストをご確認ください。
- 人と人との間隔を確保できるように余裕を持った大きさの施設を利用し、  
対面や大声を避けるようお願いします。（当面、感染防止の理由による施設の変更はキャンセル料を不要とします）

#### ホールエリア

- ホワイエ **20名**、  楽屋 101 **10名**、  楽屋 201 **10名**、  楽屋 203 **8名**、  
 楽屋 102 **1名**、  楽屋 202 **1名**、  スタッフ控室 1 **1名**、  スタッフ控室 2 **2名**、

#### 棚田エリア \*プレイルームは当面使用中止

- マルチスタジオ **50名** (テーブル利用) **80名** (イス利用)、  工作室 **7名**、  
 多目的室 A **16名**、  多目的室 B **8名**、  和室 **10名**、  メディアラボ **8名**、  
 音楽練習室 **1名**、

#### アリーナエリア

- アリーナ控室 1 **8名**、  アリーナ控室 2 **8名**、  アリーナ控室 3 **8名**

### (受付では)

- 各部屋に設置してある手指消毒剤を必ず使用してください。
- 参加者がマスクをしているか確認し着用を徹底してください。（主催者は予備マスクの準備をお願いします。）
- 37.5℃以上または平熱を超える発熱。軽度でも咳・咽頭痛等の症状がある人は入場できないことを呼び掛けてください。
- 発熱者を体温計で特定し入場を制限してください。
- 人と人が対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮へいしてください。
- 「岐阜県感染警戒 QR システム」、厚生労働省の「接触確認アプリ」への登録を推奨してください。
- 利用者全員について以下の事項を確認するための個票、または、一覧表を会館に提出してください。  
 （確認後返却します）利用責任者は、2ヵ月間保存し感染者が発生した場合は下呂交流会館及び保健所等の公的機関へ情報提供を行ってください。

- ・ 氏名、年齢、住所、電話番号、当日の体温（※個人情報の取扱いに十分注意）
- ・ 最近2週間における以下の事項の有無 （以下に該当する場合は、入場できません）
  - ア 37.5℃以上または平熱を超える発熱
  - イ 咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状
  - ウ だるさ（倦怠感）、息苦しさ
  - エ 嗅覚や味覚の異常
  - オ 体が重く感じる、疲れやすい等
  - カ 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触の有無
  - キ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
  - ク 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

## (会場内では)

- 会場内ではマスクを着用してください。接触を避け、会話は大声にならないようにしてください。
- 座席は、対面を避け、前後左右を空けた席配置として、感染予防措置をとるようにしてください。
- 食事はテーブル利用の定員内で対面を避け、会話を控えて摂るようにしてください。

## (主催者・関係スタッフの感染防止策として)

- 運営に必要な最小限度の人数としてください。
- 各自検温を行っていただき、発熱や体調不良がある場合は参加を見合わせてください。
- 主催者は、業務にあたる人の緊急連絡先を把握しておいてください。
- 関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行ってください。

## (部屋の換気、消毒について)

- 密閉空間にならないよう、エアコンは「換気+空調」モードに設定しています。(この設定を変更しないでください) さらに、定期的にドアを開け外気を取り入れるよう努めてください。
- 室内で複数の参加者が触れる場所(ドアノブ、ロッカーの取手、テーブル、イス等)をこまめに消毒してください。
- 使用したテーブル、イス等はそのままの状態にしておいてください。(会館で消毒の上、片付けを行います)

## (共有スペースについて)

- 当面、共有スペースのテーブル、イスの使用は中止。館内での長時間滞在や共有スペースでの食事は不可とします。

## (物販がある場合は)

- 現金の受け渡しは、トレーを使用し接触をできるだけ減らすように努めてください。
- 物販を行う場合、人と人との間隔を最低 1m(できるだけ 2mを目安に)空けるようにしてください。
- 物販に関わる人は、マスクの着用と手指消毒を徹底してください。
- 対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購買者との間を遮へいしてください。また、多くの人が触れるようなサンプル品・見本品を置かないようにしてください。

## (ゴミについて)

- ゴミについては、ビニール袋に入れて密閉して縛り、持ち帰ってください。

## (感染が疑われる方が発生した場合の対応について)

- 感染が疑われる方が発生した場合は、別室へ隔離を行い、速やかに医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受けてください。

## (利用後の留意事項)

- 参加者に提出を求めた個票、一覧表は、個人情報の取扱いに十分注意しながら、2ヵ月間は保存してください。
- 参加者が新型コロナウイルスに感染した場合は、保健所等の公的機関へ情報提供を行ってください。

行事の名称 _____	利用日 _____	
団体名 _____	責任者 _____	
住所 _____	電話 _____	日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日

\*ご利用当日は、責任者の方が中心となって、確実な感染対策を行ってください。

(責任者が欠席の場合は必ず代理を立ててください)