

整理番号	
受付印	担当者

感染防止チェックリスト 泉ホール（10/1～）

<入場制限>（11月未までの暫定人数）

- 泉ホール観客席 1・2階席 301名、3階席 92名 最前列利用不可
（歓声・声援等が無いもの）1・2階席 597名、3階席 180名 最前列利用不可
 ステージ 50名、ホワイエ 20名、親子室 4名
 楽屋 101 11名、201 11名、203 8名、102 1名、202 1名、スタッフ1 1名、スタッフ2 2名
 （楽屋では対面や大声をできるだけ避けること）

（受付）

- 受付では、手指の消毒を徹底すること。
- 来場者がマスクをしているか確認し着用を徹底すること。（主催者は予備マスクを準備）
- 37.5℃以上または平熱を超える発熱。軽度でも咳・咽頭痛等の症状がある人は入場しないように呼び掛けること。
- 発熱者を体温計で特定し入場を制限すること。
- 人と人が対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮へいすること。
- 来場者が距離をおいて並べるように必要に応じて目印の設置等を行うこと。
- 「岐阜県感染警戒 QR システム」、厚生労働省の「接触確認アプリ」への登録を推奨します。
- チケットもぎりを行うスタッフは、マスクや手袋を着用。また、もぎりの簡略化も検討する。
- チラシ・アンケート等の手渡しによる配布は極力避ける。プレゼント等は控えるよう呼び掛ける。
- 観客を含む利用者全員について、以下の事項を確認するための個票、または、一覧表を会館に提出する。（確認後返却します）利用責任者は、2ヵ月間保存し感染者が発生した場合は下呂交流会館及び保健所等の公的機関へ情報提供をすること。

- ・ 氏名、年齢、住所、電話番号、当日の体温（※個人情報の取扱いに十分注意）
- ・ 最近2週間における以下の事項の有無
 - ア 37.5℃以上または平熱を超える発熱
 - イ 咳（せき）、のどの痛みなど風邪の症状
 - ウ だるさ（倦怠感）、息苦しさ
 - エ 嗅覚や味覚の異常
 - オ 体が重く感じる、疲れやすい等
 - カ 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触の有無
 - キ 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
 - ク 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がある場合

（ホール内）

- 会場内ではマスクを着用し、会話を控え、大声を出さないことを周知すること。
- 座席は原則として指定席とし、適切に感染予防措置がとれる席配置とすること。
 （前後左右に最低1席ずつ空ける、最前列席は舞台前から十分な距離を取る）
- 来場者に声援を求める、ステージに上げる、ハイタッチ等接触するような演出は行わないこと。
- 入退場時や休憩時間に密集を回避する措置をとり、出入り口やトイレなどの混雑の緩和に努めること。

(ホワイエ、楽屋、ラウンジ)

- 広さにはゆとりを持たせ、密になることを避けること。もしくは、一度に入室する人数を制限すること。
- 密閉空間にならないよう、**エアコンは「換気+空調」モードに設定し、「送風」、「冷房」、「暖房」運転をする。**さらに、定期的にドアや窓を開け外気を取り入れるよう努めること。
- 室内で複数の参加者が触れる場所（ドアノブ、ロッカーの取手、テーブル、イス等）をこまめに消毒すること。
- 食事はテーブル利用の定員内で、対面を避け、会話を控えて摂ること。

(公演関係者の感染防止策)

- 公演の運営に必要な最小限度の人数とすること。
- 各自検温を行うこととし、発熱や体調不良がある場合は自宅待機とすること。
- 公演主催者は、業務従事者の緊急連絡先を把握しておくこと。
- 演奏中や表現上困難な場合を除き原則としてマスク着用を求め、また出演者間で十分な間隔をとること。
- 公演前後の手指消毒を徹底すること。
- 楽屋等では使い捨ての紙皿やコップを使用すること。
- 機材や備品、用具等の取り扱い者を選定し、不特定者の共有を制限すること。
- 稽古や仕込み・リハーサル・撤去等にも十分な時間を設定し、密な空間の防止に努めること。
- 関係者に感染が疑われる場合には、保健所等の聞き取りに協力し、必要な情報提供を行うこと。

(物販)

- 現金の受け渡しは、トレーを使用し接触をできるだけ減らすように努めること。
 - 物販を行う場合、人と人との間隔を最低 1m（できるだけ 2mを目安に）空けるようにする。
 - 物販に関わる従業員は、マスクの着用と手指消毒を徹底すること。
 - 対面で販売を行う場合、アクリル板や透明ビニールカーテンにより購買者との間を遮へいすること。
- 多くの者が触れるようなサンプル品・見本品を置かないこと。

(来場者の退場時の対応)

- 余裕を持った退場時間を設定し、ゾーンごとの時間差で退場するなどの工夫を行ってください。
- 出待ちや面会等は控えるよう呼び掛けてください。

(消毒)

- 利用後は使用したテーブル、イス等の備品はそのままの状態にしておくこと。（会館で消毒の上、片付けを行います）

(ゴミについて)

- ゴミについては、ビニール袋に入れて密閉して縛り、持ち帰ること。

(感染が疑われる者が発生した場合の対応策)

- 感染が疑われる者が発生した場合は、スタッフは、マスクや手袋を着用し、別室へ隔離を行い、速やかに医療機関及び保健所へ連絡し、指示を受けること。

(利用後の留意事項)

- 当日の参加者に提出を求めた書面について、個人情報の取扱いに十分注意しながら、2ヵ月間は保存すること。
- 参加者が新型コロナウイルスに感染した場合は、保健所等の公的機関へ情報提供を行うことについて承諾すること。

行事の名称 _____	利用日 _____	
団体名 _____	責任者 _____	
住所 _____	電話 _____	日付 _____ 年 _____ 月 _____ 日